

Forløb for mærkning

Se her, hvad mærkningens fire faser indebærer:



INDLEDENDE BESØG

Vi besøger virksomheden for i fællesskab at afdække, hvilke læse- og skrivetværktøjer der vil give værdi for virksomheden.



KURSUS PÅ ARBEJDSPLADSEN

Hver medarbejder får adgang til enkle instruktionsfilm, der forklarer brugen af værktøjerne, så det efterfølgende er nemt at få det opfrisnet.



VI VÆLGER EN SUPERBRUGER

Det besluttes i afdelingen, hvem der skal være superbruger og sørge for opfølgning og forankring. Superbrugeren får ekstra oplæring via onlinemøder og hotline-adgang.



OPFØLGNINGSKURSUS

Efter en passende periode afvikles et opfølgningskursus på 1-2 timer i virksomheden. Her sikres det, at alle har lært at bruge de relevante værktøjer. Hvis det er nødvendigt, kan der igangsættes yderligere tiltag.

Synlig markør som Læse/Skrive venlig arbejdsplads

Nu har virksomheden opnået mærkningen og kan benytte Læse/Skrive venlig arbejdsplads som synlig markør i forskellige sammenhænge. Mærkningens logo til brug på hjemmeside, print og mailsignatur bliver tilsendt til virksomheden i en samlet pakke, og kan anvendes i netop de sammenhænge, der giver mening for jer.

